

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Doküman Kodu	OİDB-İAŞ-000
		Yürürlük Tarihi	.../.../2021
		Revizyon Tarihi/No	.../.../202...-.../...
		Sayfa No	Sayfa :1/1
KATKI PAYI ÖĞRENİM ÜCRETİ İADE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI			
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Dökümanlar
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İade alacağı olan öğrenci, iade için «Harç İade Talep Formu» ile kayıtlı olduğu Birime başvurur. Öğrencinin iade alacağı olup olmadığı OBS’den kontrol edilir. Öğrencinin iade alacağı var mı? EVET «Harç İade Bordrosu Formu» düzenlenerek ekleri ile birlikte Tahakkuk Birimine gönderilir. İade talepleri ile ilgili ödeme evrakları hazırlanır. Ödeme evrakları Harcama Birimi tarafından ıslak imza ile imzalanır. Ödeme Talimatı SGDB’na gönderilir. Muhasebe Yetkilisi tarafından banka aracılığı ile Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İadesi yapılır. İade işlemi OBS’ye işlenir.		Öğrenci Birim Öğrenci İşleri, OİDB Otomasyon İstatistik Şube Müdürlüğü Mezuniyet Harçlar Şube Müdürlüğü Dekanlık / Müdürlük Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi SGDB Muhasebe Yetkilisi OİDB Otomasyon İstatistik Şube Müdürlüğü Mezuniyet Harçlar Şube Müdürlüğü	Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar EBYS Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi https://obs.ksu.edu.tr Harç İade Talep Formu Harç İade Yazısı Banka Evrakları